

OTROSI	Numero de Otrosí	N/A	
	modificar		
	Fecha firma del documento de OTROSI:	dd/mm/aaaa	
	Modificación a la póliza	NO APLICA	
CESIÓN	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa	
	Numero de Cesión	1	
	Nombre del Cedente	Lorena Piedad Campos Cuesta	
	Identificación del Cedente	53009544	
	Nombre de Cesionario	Viviana Pinzón Cardenas	
	Identificación del Cesionario	52967572	
	Fecha Firma de cesión	19/09/2025	
	Fecha inicio de la cesión	19/09/2025	
	Fecha Final de la cesión	31/12/2025	
	Modificación a la póliza	NO APLICA	
TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa	
	terminación anticipada del contrato	dd/mm/aaaa	
	Tipo	Bilateral	
	anticipado	dd/mm/aaaa	
Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.			
Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo artículo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado artículo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento artículo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.			
3. Balance Económico del Contrato			
Valor Inicial del Contrato		#####	
Valor Adición del Contrato		### #####	
Valor de Reducción del Contrato		### #####	
Valor de Liberación (Cierre Vigencia)	#RP 152125		
Valor Total del Contrato		#####	
Periodos Pagos al Proveedor o Contratista			
Fecha de Inicio	Fecha Final	N° de Factura o Cuenta de Cobro	Valor Pagado
01/07/2025	31/07/2025	1	\$ 11.000.000,00
01/08/2025	31/08/2025	2	\$ 11.000.000,00
Valor Total Pagado		#####	
Valor Causado No Pagado		#####	
Valor total Ejecutado		#####	
Saldo Pendiente por Ejecutar		#####	
Porcentaje de Ejecución Física		41%	
Porcentaje de Ejecución Presupuestal		31%	
4. Revisión y seguimiento a las actividades específicas del contrato			
N° de Actividad	Actividad	Descripción de las actividades realizadas por el contratista	EVIDENCIA
1	Realizar la revisión normativa del régimen salarial y prestacional de los servidores público de migración Colombia.	Ajuste de link normativo de normas internas a la UAEMC y externas generales. https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1owTvfU3vGQ95-bP7gPVDj59U2vUDH7Y9	Carpeta Obligación 1
2	Analizar y soportar jurídicamente al equipo técnico sobre la aplicación de las normas, sentencias y otros, frente al régimen salarial y prestacional de los servidores públicos de la UAEMC.	Se realizó soporte jurídico en la estructuración del estudio salarial y prestacional en la UAEMC a la supervisión y en la reunión del 10 de agosto del 2025.	Carpeta Obligación 2
3	Participar en la construcción y estructuración de un documento técnico que contenga el diagnóstico, análisis y justificación y propuesta de rediseño institucional.	En el periodo reportado se aclaró el alcance del capítulo “Marco Legal Aplicable a la Estructura Funcional de la Unidad Administrativa Especial Migración Colombia - UAEMC-”.	Carpeta Obligación 3
4	Participar en las mesas técnicas de trabajo requeridas para evaluar y direccionar los avances en el documento técnico del proceso de rediseño.	Se realizó soporte jurídico a la supervisión y en la reunión del 10 de agosto del 2025.	Carpeta Obligación 4
5	Presentar avances y resultados al equipo directivo de Migración Colombia.	Durante el periodo reportado no requirió presentar avances al equipo directivo de Migración Colombia.	Durante el periodo reportado no requirió presentar avances al equipo directivo de Migración Colombia.
6	Apoyar la elaboración de las presentaciones final y de avance, así como la metodología de los encuentros	Durante el periodo reportado no requirió elaborar presentaciones.	Durante el periodo reportado no requirió elaborar presentaciones.
7	Proyectar documentos jurídicos que se requieran para dar cumplimiento al objeto del contrato.	Se hizo entrega del documento de transferencia de conocimiento en el que se explica el contexto general de la Modernización de la UAEMC, las etapas del rediseño institucional según el DAFP y consideraciones respecto de la aplicación de las Primas Especiales a los empleados incorporados del DAS.	Carpeta Obligación 7
8	Asistir a los espacios con las organizaciones sindicales en las que se discutan temas relacionados con el objeto del contrato.	Durante la fase del proyecto no se requirió asistencia a los espacios mencionados.	Durante la fase del proyecto no se requirió asistencia a los espacios mencionados.
9	Las demás que de acuerdo al objeto y a la naturaleza del mismo sea requerida por el supervisor del contrato.	No se requirieron obligaciones adicionales.	No se requirieron obligaciones adicionales.

5. Concepto del (los) supervisor (es) sobre el cumplimiento general del objeto del contrato	
El contratista cumplió en forma satisfactoria con el objeto contractual durante los tiempos establecidos y con las calidades y procedimientos solicitados en los pliegos de condiciones	
6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II	
En cumplimiento de la obligación como supervisor(es) en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.	
7. El (los) supervisor(es) certifica(n) el cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato	SI
8. El (los) supervisor(es) certifica(n) que la información del proceso se encuentra contenida en el Sistema de Gestión Documental ORFEO y la Plataforma Transaccional SECOP II	SI
<div> ERIK FABIAN JERENA MONTIEL Jefe Oficina Asesora de Planeación</div>	

[illegible]